



УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

от 15.01

начальник управления образования

Н.Б. Рябинкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному
учреждению Ростовского муниципального района
Центр психолого-медико-социального сопровождения детей
на выполнение работ
на 2013-2015 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между управлением образования администрации Ростовского МР (далее - учредитель) и Центр психолого-медико-социального сопровождения детей (далее - исполнитель), связанные с выполнением работ. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения работ, порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Работы:

- Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям.

Получатели работы:

- дети в возрасте 3-18 лет.

2. Характеристика работы

2.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

2.1.1. Исполнитель работы должен иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для выполнения работы. Перечень помещений и оборудования, необходимых для выполнения работы, определяется лицензионными требованиями и содержанием реализуемых учреждением образовательных программ и выполняемых работ.

2.1.2. Территория учреждения, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

2.1.3. Исполнитель должен обеспечить безопасность получателя при нахождении на территории учреждения.

2.1.4. Исполнитель должен быть обеспечен соответствующими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

2.1.5. Исполнитель должен иметь соответствующие дополнительные индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы (типовые или разработанные учреждением) и сертифицированные методики и диагностический инструментарий.

2.1.6. Работа выполняется на основании добровольного обращения ребёнка и (или) его родителей (законных представителей).

2.1.7. При первичном обращении заводится индивидуальная карта клиента. Далее проводится консультирование (фиксируется в журнале для консультирования) или первичная диагностика уровня развития ребёнка (результаты оформляются в форме протоколов диагностического обследования). Обследования ребёнка специалистами проводится с согласия его родителей (законных представителей).

2.1.8. На основании результатов первичной диагностики, консультирования исполнитель работы определяет необходимые для получателя составляющие работы и целесообразные формы их получения или иные рекомендации, и фиксирует их в индивидуальной карте клиента.

2.1.9. Психолого-педагогическая диагностика развития ребёнка проводится специалистами в индивидуальной или групповой форме стандартизированными, научно обоснованными методами и методиками.

2.1.10. Для выполнения работы заключается договор между получателем и поставщиком.

2.1.11. Консультативная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям с отклонениями в познавательном, речевом, эмоциональном, поведенческом развитии предоставляется индивидуально исходя из особенностей их развития.

2.1.12. Обращение за помощью фиксируется в специальном журнале, результаты работы специалистов

исполнителя работы отражаются в индивидуальной карте развития ребёнка.

2.1.13. Коррекционно-развивающая работа (психолого-педагогическая, дефектологическая, логопедическая) проводится в индивидуальной форме по индивидуальным программам коррекционно-развивающих занятий, в подгрупповой или групповой форме по дополнительным образовательным программам с фиксацией занятий в расписании занятий и журналах для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

2.1.14. Продолжительность выполнения работы определяется исполнителем на основании устава учреждения.

2.1.15. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность данных о получателе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Исполнитель самостоятелен в выборе форм и методов промежуточной и итоговой оценки результатов работы. Оценка результативности, как правило, проводится на основании данных повторной диагностики.

2.1.17. Результатом диагностики развития детей (психолого-педагогической, дефектологической, логопедической) является объективная оценка особенностей индивидуального развития ребёнка и рекомендации по условиям его обучения и воспитания, отражённые в заключении.

2.1.18. Результатом консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) является предоставление ребёнку и его родителям (законным представителям) полной и объективной информации об индивидуальных особенностях развития ребёнка и возможных способах коррекции и профилактики нарушений в развитии ребёнка, в том числе доступных в учреждении - исполнителе работы.

2.1.19. Результатом коррекции нарушений в развитии ребёнка является снижение степени их выраженности.

2. 2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование работы <*>	Наименование показателя/ характеристика результата <***>	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	количество детей, которым оказана психолого-	чел	380	380	380

		педагогическая и медико-социальная помощь				
Показатели результата выполнения работы						
1	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	доля детей - получателей работы, у которых после выполнения работы подтверждено отсутствие нарушений в развитии, появление которых высоко вероятно в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка	%	75	76	77
		доля детей - получателей работы, у которых произошло снижение степени выраженности нарушений в развитии	%	78	79	80
		полнота, объективность, обоснованность оценки индивидуальных особенностей развития ребёнка и рекомендаций по условиям его обучения и воспитания	%	100	100	100
		доля детей и их родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством выполненной работы	%	96	97	98

<*> При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

<*> Заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

<***> В случае если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

3. Контроль выполнения муниципального задания

3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 2

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1.	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям			

3.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю (учредителю) отчет о выполнении муниципального задания по форме, указанной в п.4.1. до 15 июля текущего года для промежуточной оценки и до 25 января года, следующего за отчетным для контроля по итогам года.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется учредителем по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

3.4. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

3.4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом осуществления контрольной деятельности управления образования администрации Ростовского муниципального района в целях:

- обеспечения соблюдения исполнителем обязательных для исполнения требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности исполнителя и её результатов;
- выявления в деятельности исполнителя причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для исполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

3.4.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования:

- поручений и обращений Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования, иных федеральных органов государственной власти в соответствии с их компетенцией;

- обращений руководителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей государственной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

3.4.3. Проверки проводятся работниками управления образования на основании приказа управления образования. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. По результатам проверки составляется справка. На основании справки и отчёта проверяющих об итогах проверки исполнитель получает приказ об итогах проверки.

3.4.3. Ежегодный контроль качества условий выполнения работы проводится управлением образования перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году, который подписывается представителями управления образования администрации Ростовского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4.4. Контроль организации, процесса и результатов выполнения работы происходит во время проверок

соблюдения лицензионных условий и плановых проверок исполнителя департаментом образования Ярославской области.

3.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов выполнения работы учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания выполнения работ или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной работы;
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не выполненных работ или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества выполнения работ;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

4. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

4.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 3

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

4.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 4

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта