



2.1.1. Исполнитель работы должен иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для выполнения работы. Перечень помещений и оборудования, необходимых для выполнения работы, определяется лицензионными требованиями и содержанием реализуемых учреждением образовательных программ и выполняемых работ.

2.1.2. Территория учреждения, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности и охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

2.1.3. Исполнитель должен обеспечить безопасность получателя при нахождении на территории учреждения.

2.1.4. Исполнитель должен быть обеспечен соответствующими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

2.1.5. Исполнитель должен иметь соответствующие дополнительные индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы ( типовые или разработанные учреждением) и сертифицированные методики и диагностический инструментарий.

2.1.6. Работа выполняется на основании добровольного обращения ребёнка и (или) его родителей (законных представителей).

2.1.7. При первичном обращении заводится индивидуальная карта клиента. Далее проводится консультирование (фиксируется в журнале для консультирования) или первичная диагностика уровня развития ребёнка (результаты оформляются в форме протоколов диагностического обследования). Обследования ребёнка специалистами проводится с согласия его родителей (законных представителей).

2.1.8. На основании результатов первичной диагностики, консультирования исполнитель работы определяет необходимые для получателя составляющие работы и целесообразные формы их получения или иные рекомендации, и фиксирует их в индивидуальной карте клиента.

2.1.9. Психолого-педагогическая диагностика развития ребёнка проводится специалистами в индивидуальной или групповой форме стандартизированными, научно обоснованными методами и методиками.

2.1.10. Для выполнения работы заключается договор между получателем и поставщиком.

2.1.11. Консультативная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям с отклонениями в познавательном, речевом, эмоциональном, поведенческом развитии предоставляется индивидуально исходя из особенностей их развития.

2.1.12. Обращение за помощью фиксируется в специальном журнале, результаты работы специалистов

исполнителя работы отражаются в индивидуальной карте развития ребёнка.

2.1.13. Коррекционно-развивающая работа (психолого-педагогическая, дефектологическая, логопедическая) проводится в индивидуальной форме по индивидуальным программам коррекционно-развивающих занятий, в подгрупповой или групповой форме по дополнительным образовательным программам с фиксацией занятий в расписании занятий и журналах для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

2.1.14. Продолжительность выполнения работы определяется исполнителем на основании устава учреждения.

2.1.15. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность данных о получателе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Исполнитель самостоятелен в выборе форм и методов промежуточной и итоговой оценки результатов работы. Оценка результативности, как правило, проводится на основании данных повторной диагностики.

2.1.17. Результатом диагностики развития детей (психолого-педагогической, дефектологической, логопедической) является объективная оценка особенностей индивидуального развития ребёнка и рекомендации по условиям его обучения и воспитания, отражённые в заключении.

2.1.18. Результатом консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) является предоставление ребёнку и его родителям (законным представителям) полной и объективной информации об индивидуальных особенностях развития ребёнка и возможных способах коррекции и профилактики нарушений в развитии ребёнка, в том числе доступных в учреждении - исполнителе работы.

2.1.19. Результатом коррекции нарушений в развитии ребёнка является снижение степени их выраженности.

## 2. 2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование работы <*>	Наименование показателя/ характеристика результата <***>	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	количество детей, которым оказана психолого-	чел	380	380	380

		педагогическая и медико-социальная помощь				
Показатели результата выполнения работы						
1	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям	доля детей - получателей работы, у которых после выполнения работы подтверждено отсутствие нарушений в развитии, появление которых высоко вероятно в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка	%	75	76	77
		доля детей - получателей работы, у которых произошло снижение степени выраженности нарушений в развитии	%	78	79	80
		полнота, объективность, обоснованность оценки индивидуальных особенностей развития ребёнка и рекомендаций по условиям его обучения и воспитания	%	100	100	100
	-	доля детей и их родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством выполненной работы	%	96	97	98

<\*> При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

<\*&\*> Заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

<\*&\*&\*> В случае если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

### 3. Контроль выполнения муниципального задания

#### 3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам:

Таблица 2

N п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1.	Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям			

#### 3.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания

Муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю (учредителю) отчет о выполнении муниципального задания по форме, указанной в п.4.1. до 15 июля текущего года для промежуточной оценки и до 25 января года, следующего за отчетным для контроля по итогам года.

#### 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется учредителем по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

3.4. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

3.4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом осуществления контрольной деятельности управления образования администрации Ростовского муниципального района в целях:

- обеспечения соблюдения исполнителем обязательных для исполнения требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности исполнителя и её результатов;
- выявления в деятельности исполнителя причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для исполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

3.4.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в управление образования:

- поручений и обращений Президента Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования, иных федеральных органов государственной власти в соответствии с их компетенцией;

- обращений руководителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей государственной услуги;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

3.4.3. Проверки проводятся работниками управления образования на основании приказа управления образования. Проверка проводится в соответствии с планом-заданием. По результатам проверки составляется справка. На основании справки и отчёта проверяющих об итогах проверки исполнитель получает приказ об итогах проверки.

3.4.3. Ежегодный контроль качества условий выполнения работы проводится управлением образования перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году, который подписывается представителями управления образования администрации Ростовского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4.4. Контроль организации, процесса и результатов выполнения работы происходит во время проверок

соблюдения лицензионных условий и плановых проверок исполнителя департаментом образования Ярославской области.

3.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов выполнения работы учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания выполнения работ или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной работы;
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не выполненных работ или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества выполнения работ;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

#### 4. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

##### 4.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 3

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

##### 4.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 4

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта