



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУ Центр «Содействие»  
*М.П. Бланк*  
М.П. Бланк  
«11» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-логопедов**  
**Ростовского МР**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие», объединяющим учителей-логопедов ОО РМР, и координирующим научно-методическую, организационную и коррекционно-развивающую работу учителей-логопедов ОО РМР.

1.2. МО создаётся при наличии не менее трёх учителей-логопедов ОО РМР.

1.3. В своей деятельности МО руководствуется настоящим положением.

**2. Цель и основные задачи МО**

**Цель** - оказание методической помощи в организации и содержании профессиональной деятельности, содействие повышению профессиональной компетентности учителей-логопедов и педагогов образовательных организаций Ростовского МР в вопросах профилактики и коррекции речевых нарушений детей различных возрастных групп.

Основные задачи МО:

2.1. Повышение качества организации и осуществления коррекционно-образовательной, организационно-методической работы, взаимодействия с родителями обучающихся.

2.2. Координирование организационных и методических вопросов профессионального характера.

2.3. Содействие развитию системы коррекционно-логопедической работы в ОО РМР.

**3. Содержание деятельности МО**

3.1. Планирование и анализ деятельности МО.

3.2. Организация взаимодействия учителей-логопедов в педагогическом процессе.

3.3. Организация изучения и освоения учителями-логопедами современных технологий коррекционно-развивающей работы.

3.4. Изучение и обсуждение коррекционно-развивающих программ учителей-логопедов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы учителей-логопедов, а также создание банка данных актуального опыта.

3.5. Участие в аттестации учителей-логопедов района.

3.6. Осуществление деятельности МО в тесной взаимосвязи с педагогами дошкольных организаций, учителями начальных классов, администрацией ОО РМР, со следующими специалистами: педагогами-психологами, детским психиатром, невропатологом и др.

#### **4. Организация деятельности МО**

4.1. Руководитель МО выбирается из членов методического объединения при наличии высшего педагогического образования и педагогического стажа работы не менее 5 лет.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в учебный год.

4.4. Право на методический день имеют все специалисты, участвующие в работе МО.

#### **5. Формы работы:**

5.1. Открытые коррекционно-развивающие занятия.

5.2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом коррекционно-развивающем занятии.

5.3. Семинары, педагогические чтения, конференции, педагогическая мастерская.

5.4. Ознакомление с новинками методической и специальной литературы.

5.5. Консультирование молодых специалистов.

5.6. Организация методической копилки.

5.7. Разработка рекомендаций, памяток, инструкций.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя МО**

- Разрабатывает график заседаний МО на учебный год.
- Ведет персональный учет учителей-логопедов ОО РМР.
- Организует, проводит заседания МО.
- Ведет документацию МО: годовой план работы МО; протоколы заседаний МО; листы регистрации участников, годовой отчет о работе МО.
- Оформляет аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Консультирует по вопросам методической и коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов района.
- Участвует в проведении аттестации.
- Принимает участие в подготовке и проведении совещаний работников образования.