



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ Центр «Содействие»

М.П. БланкПриказ № 111 от 29.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договоров между МУ Центром «Содействие» и образовательными учреждениями Ростовского муниципального района

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива

протокол № 2 от 01.02.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МУ Центр «Содействие».

1.2. МУ Центр «Содействие» формирует заказ на оказание услуг образовательным муниципальным учреждениям Ростовского муниципального района. Заказ на оказание услуг формируется на основании заявок образовательных учреждений, поданных на имя директора МУ Центр «Содействие».

1.3. На основании пакета заказов формируется план работы Центра, годовой, календарный план, график работы Центра и расписание работы специалистов каждого направления.

1.4. Договор на оказание услуг образовательному учреждению Ростовского муниципального района заключается сроком на 3 учебных года. Договор подписывается директорами учреждений с указанием юридического адреса сторон.

2. Цель заключения договоров

2.1. Цель заключения договора с образовательными учреждениями – оказание психолого-педагогических и медико-социальных услуг участникам образовательного процесса (детям, педагогам и администрации ОУ, родителям) в строгом соответствии с годовым, календарным планом работы Центра.

3. Порядок заключения и осуществления деятельности по договору:

3.1. Заявки образовательных учреждений, на оказание услуг МУ Центр «Содействие» в будущем учебном году, подаются на имя директора Центра не позднее 1 июня текущего учебного года. Заявка, поданная позже указанного срока, удовлетворяется при наличии возможности Центра.

3.2. Заявки на выполнение срочных внеплановых работ в текущем учебном году могут быть приняты к выполнению и дополнительно включены в план работы Центра в случае:
-ходатайства Администрации РМР, ходатайства Управления образования Ростовского муниципального района, образовательные учреждения РМР о необходимости выполнения данного вида внеплановых работ;
-наличие специалистов нужного профиля.

3.3. МУ Центр «Содействие» вправе отказать образовательному учреждению в выполнении срочных незапланированных работ в случае отсутствия необходимых возможностей.

3.4. Ответственность за организацию договорной работы Центра возлагается на директора. Директор назначает ответственных исполнителей по определенным направлениям работы или конкретно по работе с каждым образовательным учреждением из числа специалистов Центра.

3.5. Образовательное учреждение, заключившее договор с МУ Центр «Содействие», согласует с ответственными исполнителем виды, сроки выполнения работ, формы итоговых мероприятий (выступление на педсовете, родительские тематические собрания, индивидуальное консультирование педагогов и родителей и т.д.) и формы отчетной документации (справка, аналитическая отчет, рекомендации по дальнейшей работе с детьми). Образовательное учреждение обязательно назначить от себя ответственное лицо, которое будет оказывать содействие специалистами Центра по осуществлению работы по договору и выполнению ОУ всех условий, перечисленных в пункте «Обязанности сторон» договора.

3.6. Изменения и дополнения в действующие договоры может быть внесено в течение учебного года по согласованию обеих сторон, и оформляется как приложение к действующему договору.

4. Финансирование

4.1. Оказание услуг Центром образовательным учреждениям осуществляется за счет средств Учредителя, выделяемых из бюджета.

4.2. Отдельные виды работ, не вошедшие в заключительный Договор, могут быть профинансированы образовательным учреждением или другими организациями (лицами) по дополнительному Договору при условии обоснования необходимости и возможности проведения дополнительных видов работы.

5. Условия расторжения Договора:

5.1. Договор Центра и образовательного учреждения Ростовского муниципального района может, расторгнут преждевременно

- по согласованию Сторон;

- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.