



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ Центр «Содействие»
М.П. Бланк Бланк
«11» января 2016 г.

Положение о педагогическом совете
МУ Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Содействие»

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления Центром.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники Центра, занятые в образовательной деятельности.
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данном Центре, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления Центром.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб Центра.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Центра.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения.
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организации деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже 1 раза в 3 месяца.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор Центра).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.