

Рассмотрено
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 01.04.2019 № 2



Положение
о выплатах стимулирующего и социального характера работниками
муниципального учреждения Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Содействие»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Администрации Ростовского муниципального района Ярославской области от 25.08.2011 г. № 1839 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ростовского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Ростовского муниципального района» в целях повышения эффективности и качества труда работников муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее - Учреждение), развитие их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного процесса.

1.2. Система выплат стимулирующего характера работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее – поощрительные выплаты); система выплат социального характера направленная на социальную поддержку и не связанная с осуществлением ими трудовых функций.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работниками Учреждения.

1.4. Распределение поощрительных и социальных выплат работникам проводится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный Характер управления Учреждением.

1.5. Поощрительные и социальные выплаты работникам производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Поощрительные и социальные выплаты работникам производятся в установленном в Учреждении порядке.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок и премий (вознаграждений); выплаты социального характера – в виде материальной помощи.

2. Показатели эффективности деятельности, являющиеся основаниями для назначения поощрительных выплат.

2.1. Показатели эффективности деятельности, являющиеся основаниями для назначения поощрительных выплат по результатам труда для педагогических работников:

Показатели эффективности деятельности, являющиеся основаниями для установления поощрительных выплат с указанием размера надбавки (в процентах) к должностному окладу				
1. Доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством оказания услуги.				
более 75%	более 80%	более 85%	более 90%	более 95%
1	2	3	4	5
2. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество оказания услуги.				

нет			да
0			2
3. Отсутствие замечаний по качеству, форме и срокам предоставления установленной отчетности Учреждения			
наличие		отсутствие	
0		1	
4. Выступление по вопросам профессиональной деятельности на мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня; распространение передового педагогического опыта			
Муниципальный		региональный	федеральный
1		2	3
5. Результативность участия в конкурсах, конференциях, проектах муниципального, регионального и федерального уровня.			
муниципальный		региональный	
участие	1	участие	2
призовое место	2	призовое место	3
		федеральный	
		участие	
		приз. место	
		4	
6. Участие в инновационной деятельности учреждения (за каждое направление)			
муниципальный уровень		региональный уровень	
1		2	
		федеральный уровень	
		3	
7. проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в образовательных учреждениях города			
до 10 мероприятий		10-20 мероприятий	
1		2	
		более 20 мероприятий	
		3	
8. Высокий уровень исполнительной дисциплины (отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка)			
наличие		отсутствие	
0		2	
9. Отсутствие нарушений профессиональных этических норм деятельности			
наличие		отсутствие	
0		2	
10. Составление и апробация профилактических, обучающих, коррекционно-развивающих программ деятельности, диагностических методик и комплектов (за каждую программу, методику, комплект)			
участие / муниципальный уровень		участие / региональный уровень	
1		2	
		участие / федеральный уровень	
11. Подготовка материалов по психолого-педагогическому и социальному сопровождению участников образовательного процесса для размещения на сайте Учреждения			
нет		Да (регулярно)	
0		1	

2.2. Показатели эффективности деятельности, являющиеся основаниями для назначения поощрительных выплат по результатам труда для административного персонала:

Показатели эффективности деятельности, являющиеся основаниями для установления поощрительных выплат с указанием размера надбавки (в процентах) к должностному окладу				
1. Выполнение объема муниципального задания.				
Выполнено менее чем на 95 %		Выполнено на 95 % и более %		
0		2		
2. Выполнение показателей качества муниципального задания.				
2.1. доля получателей услуги, удовлетворенных качеством оказания услуги				
более 75 %	более 80 %	более 85 %	более 90 %	более 95 %
1	2	3	4	5
3. Выступления по вопросам управленческой деятельности на мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня (за каждое мероприятие)				
муниципальный		региональный		федеральный
1		3		5
4. Результативность участия педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах (за каждое мероприятие)				
• муниципальный уровень				
2				
• региональный уровень				
3				
• федеральный уровень				
5				
5. наличие у образовательного учреждения статуса «Инновационная площадка» (за каждое направление)				
муниципальный уровень		региональный уровень		федеральный уровень
2		3		5
6. Составление и апробация профилактических, обучающих, коррекционно-развивающих программ деятельности, диагностических методик и комплектов работниками учреждения (за каждую программу, методику, комплект)				
участие / муниципальный уровень			участие/ региональный уровень	
1			2	
7. Качественная организация контроля и диагностики результатов деятельности				
да			нет	
1			0	
8. Доля педагогических работников, аттестованных на 1 и высшую квалификационные категории				
менее 50 %			более 50 %	
0			0	
9. Организация повышения квалификации педагогических работников				
работа не ведется по объективным причинам			работа ведется систематически	
0			1	
10. Обеспечение качественного функционирования сайта Учреждения (обновление информации – не реже 1 раза в неделю)				
да			нет	
1			0	

2.3. Поощрительные выплаты по результатам труда в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (от должностного оклада)
2.3.1.	за качественную подготовку и проведение мероприятий районного, областного и других уровней	До 10%
2.3.2.	за представление обобщённого опыта работы учреждения и отдельных педагогов на районном, областном, федеральном уровне	До 10%
2.3.3.	за результативное участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального, международного уровней	До 10 %
2.3.4.	за публикации материалов из опыта работы учреждения и педагогов в методических журналах и средствах массовой информации	До 10%
2.3.5.	за качественное выполнение срочной работы для вышестоящих организаций (в зависимости от объёма и её сложности)	До 10%
2.3.6.	за качественно организованную работу по сохранности основных фондов, материальных ценностей, оборудования учреждения (по итогам инвентаризации)	До 10%
2.3.7.	за качественную подготовку учреждения к новому учебному году (по итогам работы муниципальной комиссии по приёму учреждений к новому учебному году)	До 10%
2.3.8.	за интенсивность труда	До 20%
2.3.9.	за качественную и результативную работу в истекшем учебном году (при наличии благодарностей за качество работы и др. видов морального стимулирования по результатам анализа работы учреждения)	До 10 %
2.3.10.	за экспериментально-исследовательскую деятельность (работа в условиях РИП, МРЦ и т.д.)	До 15 %

3. Поощрительные выплаты социального характера

№	Перечень выплат	Размер выплат (от должностного оклада)
3.1.	к юбилеям (начиная с 50-летия, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию	До 25 %
3.2.	за безупречную продолжительную трудовую деятельность (1 5. 20. 25 лет и более)	До 25 %
3.3.	к профессиональным праздникам (День учителя, День знаний, Новый год, 8 марта, 23 февраля)	До 5 %
3.4.	- свадьба сотрудника учреждения - стационарное лечение сотрудника учреждения - рождение ребёнка у сотрудника учреждения - смерть близкого родственника - непредвиденные ситуации	До 25 %

4. Порядок оценки эффективности деятельности работников.

4.1. Оценка эффективной деятельности работника по итогам учебного года включает в себя:

- проведение работниками системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней оценки труда, проводимой администрацией Учреждения и комиссией по распределению стимулирующего фонда;

4.2. Системная самооценка работниками собственных результатов профессиональной деятельности проводится два раза в год (не позднее 15.07. и 25.12.) и проводится на основании аналитического отчета (для педагогов) по критериям оценки эффективности деятельности, указанным в разделе 2 Положения. Работник выполняет установленной формы оценочный лист, в котором приведены показатели эффективности деятельности и указаны размеры надбавки (в процентах) к должностному окладу.

4.3. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его аналитического отчета (для педагогов) и (или) оценочного листа администрация готовит аналитическую информацию об эффективности деятельности работника для представления ее в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

5. Порядок назначения поощрительных выплат и выплат социального характера.

5.1. Установление поощрительных выплат работникам производится на основании данного Положения Учреждением самостоятельно при участии комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

5.2. Директор Учреждения представляет в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности

работников, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат по результатам труда.

5.3. Поощрительные выплаты работникам Учреждения производятся на основании приказа директора Учреждения в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

5.4. Установление выплат социального характера производится на основании данного Положения. Выплаты социального характера выплачиваются по личному заявлению работника с обоснованием причины и суммы материальной помощи. Конкретный размер материальной помощи определяется директором Учреждения с учетом материального положения работника. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение.

Изменение и дополнение в данное Положение принимаются на общем собрании работников и утверждаются приказом директора Центра.

7. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2019 г.