



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МУ Центр «Содействие»  
*М.П.Бланк*  
«11» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном учреждении**  
**Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**«Содействие»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» в системе образования Ростовского муниципального района. На основе настоящего Положения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее — Центр) разрабатывает свой устав. Устав Центра утверждается учредителем.
- 1.2. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.
- 1.3. Центр создается для детей и подростков от 3 до 18 лет (в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»).

**II. Цели, предмет и виды деятельности Центра**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Ростовского муниципального района и настоящим Уставом.
- 2.2. **Предметом** деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. **Цели** деятельности Центра
  - 2.3.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.
  - 2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Предметом деятельности Центра является организация общественных отношений в сферах оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности:**

2.5.1. Оказание консультативной помощи детям и подросткам, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

2.5.2. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, осуществление комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий.

2.5.3. Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

2.5.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5.5. Осуществление просветительской и профилактической деятельности для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных участников образовательных отношений, направленной на профилактику психолого-педагогических, медицинских, правовых и социальных проблем.

2.5.6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.5.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Центра.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности бюджетного учреждения относятся:

- обучающие семинары, стажировки, методическое сопровождение для педагогов, психологов и других специалистов по основным направлениям деятельности Центра;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- психолого-педагогическое проектирование образовательной среды;
- супервизорская деятельность;
- проведение психолого-педагогических и социальных исследований;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- и другие.

2.8. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- преподавание учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Центра;
- и другое.

2.9. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Организация деятельности учреждения, его права, обязанности и ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную

инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11 Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и работников учреждения, обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.16. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом,

осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.18.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.18.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.18.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.18.4. представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

3.18.5. в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

- отчетность об использовании средств регионального бюджета;
- сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

3.18.6. нести ответственность за нарушение обязательств;

3.18.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

3.18.8. обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

3.18.9. нести ответственность за использование и сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

3.18.10. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

3.18.11. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.19.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.19.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.19.3. несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

3.19.4. несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

3.19.5. несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

3.19.6. жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

3.19.7. несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.19.8. уровень квалификации работников Учреждения;

3.18.9. отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

3.19.10. несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

3.19.11. невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность в Центре ведётся на русском языке.

4.2. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает годовой план работы и расписание занятий. Содержание образовательного процесса определяется программами, которые могут быть:

- авторскими, то есть разработанными специалистами Центра;
- адаптированными, то есть переработанными специалистами Центра, исходя из стоящих перед Центром целей и задач;
- типовыми, рекомендованными органами образования, здравоохранения или социальной защиты.

Все используемые программы утверждаются педагогическим советом Центра.

4.3. В Центре с согласия детей и их родителей (законных представителей) в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности могут реализовываться образовательные программы дошкольного, общего, коррекционного, профессионального и/или дополнительного образования. В этом случае Центр руководствуется Типовыми положениями соответственно о дошкольном, общеобразовательном, специальном (коррекционном) образовательном учреждении, образовательном учреждении профессионального или дополнительного образования.

4.4. В Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк). Итог работы ПМПк Центра — определение программы и стратегии сопровождения ребенка и его семьи, выбор образовательного маршрута и организация контроля и оценки эффективности сопровождения.

4.5. Положение о ПМПк и ее состав утверждается директором Центра.

#### **V. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения и клиенты: дети и подростки в возрасте от 3 до 18 лет, родители (законные представители) детей, педагоги образовательных учреждений.

5.2. Специалисты Учреждения оказывают коррекционно-развивающую, педагогическую, психологическую, социальную и медицинскую помощь в следующих случаях:

- обращение родителя (законного представителя);
- обращение ребёнка до 18 лет;
- обращение педагога образовательного учреждения.

5.3. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Центра в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами диагностики, характером методов обучения, воспитания и консультирования детей.

5.4. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в штате Центра предусматриваются должности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

5.5. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.6. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7. Специалисты Центра осуществляют свою профессиональную деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных директором учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, образовательные коррекционно-развивающие, профилактические программы, диагностический инструментарий в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении учреждением в форме, определённой Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются управлением образования;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

5.9. Педагогические и медицинские работники Центра пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в городе педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений.

5.10. Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников, исходя из утверждённой системы оплаты труда работников образовательных учреждений в Ростовском муниципальном районе, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств Центра, направляемых на оплату труда.

## **VI. Управление учреждением**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выбора органов самоуправления Центра и их компетенция определяются уставом Центра.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

6.3 Найм (прием) на работу директора государственного Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

6.4. Директор Центра несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором (контрактом).

## **VII. Имущество и средства Центра**

7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет имущество за Центром.

7.2. Земельные участки закрепляются за Центром в бессрочное бесценное пользование.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в оперативном управлении.

7.4. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Деятельность Центра финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Центром;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам Центра отвечает его учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Финансирование Центра осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, которые устанавливаются с учетом затрат, не зависящих от количества детей.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров финансирования Центра за счет средств его учредителя (учредителей).

7.8. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность и предусмотренную его уставом.

7.9. Центр может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

### **Показатели результативности и качества деятельности Центра**

1. Наличие в плане работы учреждения на год мероприятий, направленных на организацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребенка и его семьи. Адекватность планируемых

мероприятий характеру проблемных ситуаций, в которых планируется сопровождение.

2. Наличие отчетов за прошлый учебный год, содержащих информацию о результатах диагностики особенностей деятельности, поведения и психического состояния сопровождаемых детей.

3. Отражение в индивидуальных картах детей, принятых в Центре, работы, проводимой с ними, и оценки ее результатов.

4. Наличие в индивидуальных картах детей, принятых в Центре, описания актуальной проблемы или расстройства, их классификации, объяснения и оценки; прогноза течения расстройства.

5. Наличие обобщенных статистических данных по направлениям деятельности Центра.

6. Наличие условий, а также методических и дидактических средств для выявления интересов, способностей и склонностей детей, находящихся в Центре.

7. Наличие и количество индивидуально ориентированных программ оказания комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, направленных на создание условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности детей и подростков.

8. Отражение в индивидуальных картах результативности разрешения проблемной ситуации, в которой находился ребенок или его семья.

9. Наличие и количество разработанных и внедренных в Центре индивидуально ориентированных психолого-педагогических программ и технологий, направленных на приспособление социальной и учебно-воспитательной среды жизнедеятельности ребенка под его особенности и нужды.

10. Наличие в Центре копий заключений, выдаваемых учреждениям образования и содержащих соответствующую информацию.

11. Наличие разработанных Центром методических рекомендаций по программам индивидуального сопровождения детей, выдаваемых родителям, педагогам, учреждениям.

Настоящее Положение принято на общем собрании коллектива

11 января 2016 г.

Председатель Добикова