

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ Центр «Содействие»

М.П. Бланк

Приказ № 1-а от 11 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях зачисления и отчисления обучающихся МУ Центр «Содействие»

- с ограниченным психическим здоровьем;
- с ограниченными возможностями;
- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети, имеющие недостаточную социализацию в обществе;
- дети, имеющие физические недостатки.

При приеме документов должны быть представлены:

- заявление родителей;
- характеристика образовательного учреждения;
- медицинская карта;

1.3. Заключается договор МУ Центр «Содействие».

1. Порядок зачисления.

2.1. Зачисление детей и подростков для проведения индивидуальной групповой, семейно-психологической и коррекционной работы производится в течение всего учебного года.

2.2. Дети принимаются в контингент по личной инициативе (с 14 лет), по направлению из учреждений образования и здравоохранения, по заявлению родителей или их законных представителей.

Для зачисления в Центр родители (законные представители) представляют заявление.

В заявлении заявитель указывает следующую информацию:
- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок зачисления в клиентов и отчисления из Центра «Содействие».

1.2. При зачислении сотрудники МУ Центр «Содействие» руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, Уставом МУ Центр «Содействие», настоящими правилами.

1.3. МУ Центр «Содействие» оказывает психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям в возрасте от 3 до 18 лет.

1.4. Прием детей в МУ Центр «Содействие» производится на основании заключения областной психолого-педагогической комиссии, по заявлению поступающего или его родителей (законных представителей), по направлению других образовательных учреждений Ростовского района с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;
- подвергшихся различным формам психического и физического насилия;
- дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие;
- с устойчивыми логопедическими нарушениями;
- с девиантным поведением;
- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети, имеющие недостаточную сформированность высших психических функций.

При поступлении должны быть представлены:

- заявление родителей;
- характеристика образовательного учреждения;
- медицинская карта;

1.5. Заключается договор с МУ Центр «Содействие».

2. Порядок зачисления.

2.1. Зачисление детей и подростков для проведения индивидуальной групповой форм психолого-педагогической и коррекционной работы производится в течение всего учебного года.

2.2. Дети принимаются в контингент по личной инициативе (с 14 лет), по направлению из учреждений образования и здравоохранения, по заявлению родителей или их законных представителей.

Для зачисления в Центр родители (законные представители) представляют заявление.

В заявлении заявитель указывает следующую информацию:

- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

2.3. Зачисление в МУ Центр «Содействие» производится индивидуально и группами.

2.4. Зачисление при индивидуальном обращении:

2.4.1. Администратор регистрируют индивидуальные обращения граждан в журнале записей на индивидуальные консультации.

2.4.2. Администратор при первичном посещении ребенка с родителями или их законными представителями знакомит с Учредительными документами, регламентирующими порядок предоставления образовательных услуг в МУ Центр «Содействие».

2.4.3. Зачисление ребенка в контингент оформляется приказом.

2.4.4. Администратор вносит данные о ребенке в базу клиентов и в книгу приказов.

2.4.5. Специалист на первичном приеме заключает договор с родителями или их законными представителями и оформляет общие сведения в индивидуальной карте психолого-медико-социального сопровождения.

2.4.6. Специалист в день проведения первичного консультирования заносит сведения о ребенке в журнал индивидуального консультирования.

2.4.7. Дети и родители, обратившиеся на единичную консультацию, регистрируются в общем порядке с заполнением индивидуальной карты клиента.

3. Хранение документации

3.1. Все карты индивидуального сопровождения хранятся в МУ Центр «Содействие», в кабинете заместителя директора;

3.2. Данные о клиентах хранятся в базе специалистов.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление детей по завершению курса обучения производится приказом по МУ Центр «Содействие» после анализа проведенной психолого-педагогической и медико-социальной работы;

4.2. В случае совершения противоправных действий, несоблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся отчисление производится на основании решения Педагогического совета, Устава МУ Центр «Содействие»;

4.3. В случае непосещения занятий (3 и более без уважительной причины), после проведенного консилиума, учащиеся отчисляются и данные об отчислении доводятся до сведения родителей и ОУ (если ОУ направляло данного учащегося).

4.4. Отчисление ребенка с коррекционно-развивающих занятий оформляется приказом директора Центра и производится:

- при достижении целей коррекционной работы;
- при завершении цикла занятий, предусмотренного коррекционно-развивающей программой;
- при пропуске 3-х занятий без уважительной причины;
- при систематическом невыполнении домашних заданий и рекомендаций специалистов.