

«УТВЕРЖДАЮ»

Управление образования
администрации Ростовского
муниципального района
Ярославской области



Начальник управления образования

Л.В. Груданова

Приказ № 359 от 23.05.2019

«СОГЛАСОВАНО»

Управление муниципального имущества
Администрации Ростовского
муниципального района
Ярославской области



Начальник управления

Т.В. Никитина

УСТАВ

муниципального учреждения

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

(новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность.....	8
4. Права и обязанности детей, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения	12
5. Права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда.....	13
6. Управление Учреждением.....	14
7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	19
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	20
9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.....	23
10. Порядок внесения изменений в Устав.....	24

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» (далее именуемое «Центр» или «Учреждение»).

1.2. Устав Учреждения в новой редакции принят для приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие».

Сокращенное наименование: МУ Центр «Содействие».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Вид организации: организация, осуществляющей обучение, образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главы администрации города Ростова о регистрации предприятия №350 от 22.01.1996 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из бюджета Ростовского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с субсидиями из бюджета Ростовского муниципального района на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием; штампы, бланки, фирменную символику, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Место нахождения Учреждения: 152155, Ярославская область, город Ростов, ул. Фрунзе, д.22 «А».

Почтовый адрес: 152155, Ярославская область, город Ростов, ул. Фрунзе, д.22 «А».

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и

Ростовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ростовский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ростовского муниципального района Ярославской области в лице Управления образования администрации Ростовского муниципального района (далее – Учредитель). В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества от имени муниципального образования Ростовского муниципального района исполняет администрация Ростовского муниципального района Ярославской области в лице Управления муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района Ярославской области (далее – Собственник).

Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативно правовыми актами Ростовского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством, организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям, пострадавшим от жестокого обращения и разных форм насилия от 0 до 18 лет.

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, основным общеобразовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.4.4. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.4.5. Создание условий для работы выездной центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.6 Содействие семейному типу устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.7. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- проведение психологической диагностики, психолого-педагогических и социально-психологических исследований;

- психолого-педагогическое, медико-социальное консультирование обучающихся их родителей (законных) представителей и педагогических работников, в том числе психологическая помощь по телефону доверия детям, родителям (законным) представителям и иным гражданам;

- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, осуществление комплекса реабилитационных и других мероприятий;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- осуществление просветительской и профилактической деятельности для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных участников образовательных отношений, направленной на профилактику психолого-педагогических, медицинских, правовых и социальных проблем;

- подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах;

- оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, мониторинге эффективности деятельности организации;

- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам охраны прав детства и с организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи семье и детям;

- экспертно-диагностическая деятельность;

- мониторинг – специальноорганизованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.6. К иным видам деятельности относятся:

- оказание комплексной помощи детям раннего возраста и их семьям;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- проведение обучающих семинаров, методическое сопровождение для педагогов, психологов и других специалистов по основным направлениям деятельности Центра;

- проведение индивидуального профессионального консультирования педагогов, психологов и других специалистов;

- проведение психолого-педагогическое проектирование образовательной среды;

- проведение супервизорской деятельности;

- проведение психолого-педагогических и социальных исследований;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- и другие.

2.7. К обучающимся Центра относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, преимущественно от 3 до 18 лет.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, сверх нормативной нагрузки, установленной муниципальным заданием, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- преподавание учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

- проведение досуговых мероприятий;

- распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- и другое.

3. Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным планом и расписанием занятий, утвержденными учреждением с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.2. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно (от 15 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленными образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, нормативно правовыми актами Ростовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативно правовыми актами Ростовского муниципального района и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.6. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.7. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.8. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.9. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,
- вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,
- заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,
- определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области,
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами,
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,
- в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.13. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и работников учреждения, обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.18. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.19. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

- отчетность об использовании средств бюджета;

- сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения;

- нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за использование и сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

- несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

- несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Права и обязанности детей, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является приказ Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

4.2. Образовательные отношения Учреждения на обучение с родителями (законных представителей) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется на договорной основе.

4.3. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Права в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Иные права родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Иные права родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным

договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждению, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

5.8. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

6.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- подготовка проекта локального акта о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области, нормативно правовыми актами администрации Ростовского муниципального района;
- утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- по согласованию с Собственником согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Собственником;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

- расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Управление образования, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- получает ежегодные отчеты от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;

- согласовывает Программу развития Учреждения;

- формирует единые показатели эффективности деятельности Учреждений и их руководителей и обеспечивает механизм реализации единой системы показателей.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Учреждения. представление интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения

- утверждение графиков работы Учреждения

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

- прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- распределение объема выполняемой работы между работниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Учреждении и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления;

- в заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания);

- общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания;

- общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий;

- решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом;

6.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся основных направлений деятельности Учреждения, стратегии развития, программы развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие Положения о социальной поддержке работников Учреждения, Положения о стимулирующих выплатах Учреждения;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- образование Совета трудового коллектива в целях ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выдвижение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра:

- в Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);
- педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения;
- педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий;
- педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения;
- педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов

Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

6.7.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении, определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка, корректировка и экспертиза стратегических документов Учреждения (программы развития, концепции образовательной программы Учреждения, учебных планов, программы курсов, программ дополнительного образования, рабочих программ);
- принятие положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, использование и совершенствование образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

6.8. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Проекты ЛНА разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

7.3. В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии ЛНА учитывает мнение представительных органов работников.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

7.5. Руководитель Учреждения вправе вносить изменения в действующие локальные нормативные акты в следующих случаях:

- в связи с вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, образовательной и иной деятельности;
- по собственному усмотрению, в целях отражения специфики, традиций, направлений развития Учреждения и другим основаниям.

Если ЛНА принимались с учетом мнения коллегиальных органов, то изменения в них могут быть внесены только при соблюдении учета мнения этих органов.

7.6. Основаниями для прекращения действий ЛНА или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия,
- отмена (признание утратившим силу) ЛНА либо отдельных его положений другими ЛНА,
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий участникам образовательных отношений.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

8.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, выданного в установленном порядке.

8.2. Учредитель устанавливает задания для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

8.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а

также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.5. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Ростовского муниципального района в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.6. Организация, осуществляющая обучение, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.8. Ведение бухгалтерского, налогового, финансового, экономического и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется главным бухгалтером образовательного учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовых органах в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

8.10. Финансирование Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субвенций из бюджета Ростовского муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета Ростовского муниципального района, выделяемой для обеспечения выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг в сфере образования;
- средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8.11. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Ростовский муниципальный район Ярославской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.14. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ростовского муниципального района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению его собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

8.16. Управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.17. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности и подлежит учету в составе имущества казны Ростовского муниципального района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

8.18. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.21. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.22. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ростовского муниципального района.

9.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Настоящий Устав действует на весь срок деятельности Учреждения.

10.2. Устав Учреждения принимается Учреждением и утверждается Учредителем.

10.3. Учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» обеспечивает открытость и доступность Устава Учреждения (размещает копию Устава Учреждения).

10.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с Порядком утверждения уставов, внесение изменений и дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений Ростовского муниципального района, утвержденного приказом по управлению образования администрации Ростовского муниципального района.

10.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.6. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

10.7. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО, СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

24 (свадьба
Сетаре) шета

ДИРЕКТОР: Бланк

/М.П. БЛАНК/



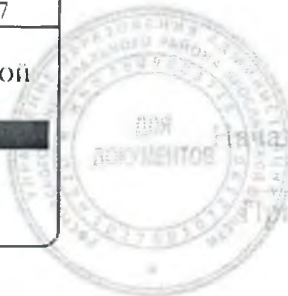
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037601401034 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2019 за ГРН 2197627298317



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: PFD68C00D6A9F5B54D80F996A3CE5AE3
Владелец: Петерман Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области
Действителен с 15.01.2019 по 15.01.2020



«УТВЕРЖДАЮ»
Управление образования
администрации Ростовского
муниципального района
Ярославской области

Начальник управления образования
Л. В. Груздинова
Приказ № 359 от 23.05.2019

«СОГЛАСОВАНО»

Управление муниципального имущества
Администрация Ростовского
муниципального района
Ярославской области

Начальник управления
Т. В. Никитина



УСТАВ

муниципального учреждения

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Содействие»

(новая редакция)