



А.Н. Скворцова
(подпись, ФИО) руководителя
главного городского распорядителя бюджетных
средств (учредителя)
Приказ по управлению образования
№ 13 от «13» января 2012 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Заказчик:** управление образования администрации Ростовского муниципального района Ярославский области
2. **Исполнитель:** муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения детей
152155, Ярославская область, г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 22 «А»
3. **Наименование муниципальной услуги:**
 - оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи детям;
 - оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи родителям (законным представителям).
4. Категории потребителей муниципальной услуги
 - дети в возрасте от 3 до 18 лет;
 - родители (законные представители);
 - 4.1. Потребители бесплатных услуг
 - дети в возрасте от 3 до 18 лет;
 - родители (законные представители).
 - 4.2. Потребители частично оплачиваемых услуг -
(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)
 - 4.3. Потребители платных услуг _____

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 5.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи детям								
1.1.	Степень освоения образовательных программ	проценты		100	100	100	100	100	мониторинг
1.2.	Удовлетворенность потребителя	проценты		75	75	75	75	75	мониторинг
2.	Оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи родителям (законным представителям).								
2.1.	Удовлетворенность потребителя	проценты		75	75	75	75	75	мониторинг

5.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи детям							
1.1	Численность детей	человек	340	340	340	450	450	Комплектование на учебный год
2.	Оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи родителям (законным представителям).							
2.1.	Численность детей	человек	200	200	200	200	200	Комплектование на учебный год

6. Порядок оказания муниципальной услуги

нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок оказания муниципальных услуг, требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги установлены

Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальных услуг,

утвержденными постановлением Администрации Ростовского МР от «4» февраля № 302 «Об утверждении базовых требований

муниципальных услуг в области образования»

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено

их оказание на платной основе, либо порядок их установления

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---	--

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем (учредителем) полностью или частично в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - реорганизации или ликвидации учреждения; - изменения типа существующего учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества. 	п.24 Постановление администрации Ростовского МР № 2254 от 30.11.2010 г. «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
---	--

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
проведения мониторинга основных показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги	1 раз в квартал	Управление образования
специального опроса населения о качестве оказываемых муниципальных услуг в области образования.(1 раз в год)	1 раз в год	Управление образования
анализа обращений и жалоб в управление образования	1 раз в полугодие	Управление образования
анализ отчетов о деятельности муниципального образовательного учреждения	1 раз в полугодие	Управление образования
проведения плановых (внеплановых) комплексных, тематических, выездных и камеральных проверок	Не более 3 раз в год	Управление образования, контрольно-ревизионное управление

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю (учредителю) отчет о выполнении требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями по форме, установленной в муниципальном задании, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

На основании предоставленных отчетов муниципальных учреждений главный распорядитель (учредитель) не реже 1 раза в квартал осуществляет оценку на соответствие:

1) фактических объемов (результата) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;

2) фактических показателей качества муниципальных услуг планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях.

10.3. По результатам контроля выполнения муниципального задания учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в государственное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципального услуги (работы);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.