



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ Центр «Содействие»  
М.П. Бланк  
Приказ от 11.01.2016 г. № 1 а

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения самообследования  
муниципального учреждения Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Ростова  
(МУ Центр «Содействие»)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» города Ростова (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (приложение № 5)
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «о подготовке публичных докладов»
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»
- Уставом Центра.

1.3. Процедуры, инструментарий, план проведения самообследования разрабатываются Центром.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте муниципального учреждения в виде отчета о результатах самообследования.

1.5. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель Центра, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах деятельности Центра.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании специалистов Центра и утверждается директором.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра: содержание, условия и результаты деятельности Центра, представленные в отчете о самообследовании.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика деятельности Центра
- система управления учреждением
- особенности организации процесса
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Центра
- качество подготовки обучающихся
- данные о востребованности услуг
- анализ показателей деятельности Центра

2.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в системе организации в целом, резервы ее развития.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, представляемого учредителю учреждения и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опрос.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, полученного по итогам проводимых в учреждении мониторингов, диагностик.

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Центра
- заместитель директора Центра
- руководителей МО (учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов).

4.2. Директор Центра:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании
- обеспечивает предоставленные учредителю и общественности отчета о результатах самообследования
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о результатах самообследования

4.3. Заместитель директора Центра:

- участвует в разработке структуры отчета о результатах самообследования; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о результатах самообследования, размещаемой на официальном сайте Центра
- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о результатах самообследования
- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о результатах самообследования, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора
- контролирует выполнение плана подготовки отчета о результатах самообследования
- осуществляет итоговое написание отчета о результатах самообследования согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора.

4.4. Разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о результатах самообследования;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о результатах самообследования.

## **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Отчет о результатах самообследования готовится за предшествующий календарный год, предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о результатах самообследования – локальный аналитический документ Центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о результатах самообследования могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Отчет о результатах самообследования представляется директором на рассмотрение и принятие педагогическим советом Центра

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчета о результатах самообследования и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о результатах самообследования учредителю несет директор.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора.