



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ Центр «Содействие»  
М.П. Бланк  
Приказ от 11.01.2016 г. № 1а

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке заключения договоров между муниципальным учреждением  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие»  
г. Ростова  
и образовательными учреждениями Ростовского района**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МУ Центр «Содействие» (в дальнейшем – Центр)

1.2. Центр формирует заказ на оказание услуг образовательным муниципальным учреждениям Ростовского района. Заказ на оказание услуг формируется на основании заявок образовательных учреждений, поданных на имя директора Центра.

1.3. На основании пакета заказов формируется план работы Центра, годовой календарный план, график работы Центра и расписание работы специалистов каждого направления.

1.4. Договор на оказание услуг образовательному учреждению Ростовского района заключается на срок от 1 до 3 лет с возможностью пролонгирования. Договор подписывается директорами учреждений с указанием юридического адреса сторон.

## **2. Цель заключения договоров**

2.1. Цель заключения договора с образовательными учреждениями - оказание психолого-педагогических и медико-социальных услуг участникам образовательного процесса (детям, педагогам и администрации ОУ, родителям) в строгом соответствии с годовым календарным планом работы Центра на базе ОУ Ростовского района.

## **3. Порядок заключения и осуществления деятельности по договору**

3.1. Образовательные учреждения подают заявки на оказание услуг Центром на учебный год на имя директора Центра не позднее 1 сентября. Заявки, поданные позже указанного срока, удовлетворяются при наличии возможности.

3.2. Заявки на выполнение срочных внеплановых работ в текущем учебном году могут быть приняты к выполнению и дополнительно включены в план работы Центра в случае:

- ходатайства ОО администрации Ростовского района, о необходимости выполнения данного вида внеплановых работ;
- наличия возможностей Центра (перенос или отмена ранее запланированных работ, наличие специалистов нужного профиля);
- выполнение сверхурочных работ при условии их финансирования образовательным учреждением- заказчиком.

3.3. Центр вправе отказать образовательному учреждению в выполнении срочных незапланированных работ в случае отсутствия необходимых возможностей.

3.4. Ответственность за организацию договорной работы Центра возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора, организующий работу по договорам с ОУ района, вправе назначить ответственных исполнителей по определенным направлениям работы или конкретно по работе с каждым образовательным учреждением из числа специалистов Центра.

3.5. Образовательное учреждение, заключившее договор с Центром, согласует с ответственным исполнителем виды, сроки выполнения работ, формы итоговых мероприятий (выступление на педсовете, родительские тематические собрания, индивидуальное консультирование педагогов и родителей и т.д.) и формы отчетной документации (справка, аналитический отчет, рекомендации по дальнейшей работе с детьми). Образовательное учреждение обязано назначить от себя ответственного лицо, которое будет оказывать содействие специалистам Центра по осуществлению работы по договору и выполнению ОУ всех условий, перечисленных в пункте «Обязанности сторон» договора.

3.6. По окончании учебного года и выполнению запланированной работы обе стороны подписывают «Акт выполненных работ», в котором указывается объем и характер фактически выполненной работы, и дается оценка качества выполнения работ по договору со стороны ОУ.

3.7. Изменения и дополнения в составленные приложения могут быть внесены в течение учебного года по согласованию сторон, и оформляется как дополнительное приложение к действующему договору на текущий год.

#### **4. Финансирование**

4.1. Оказание услуг Центром образовательным учреждениям осуществляется за счет средств Учредителя, выделяемых из бюджета.

4.2. Отдельные виды работ, не вошедшие в заключенный Договор, могут быть профинансированы образовательным учреждением или другими организациями (лицами) по дополнительному Договору при условии обоснования необходимости и возможности проведения дополнительных видов работы.

#### **5. Условия расторжения Договора**

5.1. Договор Центра и образовательного учреждения Ростовского района, может быть, расторгнут преждевременно

- по согласованию Сторон;

- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, после предупреждения другой Стороны не позднее, чем за две недели до расторжения.