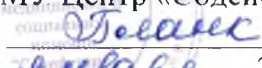



УТВЕРЖДАЮ
Директора МУ Центр «Содействие»
М.П. Бланк 
« 16 »  2018 г.

Положение о службе примирения
МУ Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Содействие»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является службой, действующей в МУ Центр «Содействие», её участниками являются куратор (руководитель службы примирения) и специалисты по проведению восстановительных программ.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения, стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных, противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- проведение восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций противоправного характера (за границами компетенции школьных служб примирения);
- снижение карательных административных санкций в отношении несовершеннолетних правонарушителей и их семей за счет использования восстановительных технологий.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в ВП.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья

и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

Принцип нейтральности, запрещающий специалисту службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является

независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4. *Порядок формирования службы примирения*

В состав службы примирения входят куратор (руководитель) службы примирения; специалисты, работающие в МУ Центр «Содействие», прошедшие обучение по проведению восстановительных программ; старшеклассники 8-11 классов общеобразовательных школ, прошедшие соответствующее обучение. Должность руководителя службы примирения является выборной. На куратора службы примирения возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

5. *Порядок работы службы примирения*

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных организаций, управления внутренних дел по делам несовершеннолетних (далее УВД ПДН), комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), суда, других учреждений профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДНиЗП, межведомственным консилиумом специалистов. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения восстановительной программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит ведущий восстановительных программ службы примирения.

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, восстановительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Специалисты службы примирения самостоятельно определяют сроки и этапы проведения восстановительная программа в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в соглашении между сторонами.

5.7. Служба примирения имеет право предоставить копию соглашения между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.

5.8. Персональная информация, полученная в ходе проведения восстановительной программы, является конфиденциальной.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения

обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Центра предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Центра оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами других специалистов Центра.

6.4. Администрация Центра содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. Администрация Центра поддерживает участие куратора и специалистов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Центра может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающие добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может привлекать психологов, социальных педагогов и других специалистов учреждений профилактики с целью организации реабилитационного пространства сторонам конфликта (на основе отдельных соглашений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МУ Центр «Содействие» по предложению службы примирения.